RED BASA **Coordinación de Farmacia**	**ACTA DE INVENTARIO Y CONCILICIACIÓN DE STOCK**	**Fecha** *XX/XX/XXXX*

En la ciudad de XXXX, con fecha XX de XXXX de XXXX, se llevó a cabo el Inventario Físico del Stock de Medicamentos de la Farmacia de XXXX, de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento ***"PR. Inventarios y Control de Stock en Farmacias, Versión 1.0***", elaborado por la Coordinación de Farmacia de la Red, cuyo objetivo es verificar la correspondencia entre el stock físico y el registrado en el sistema SAP, identificar diferencias y documentar las acciones de regularización correspondientes.

1. Centro relevado

- Centro: XXXX
- Fecha del inventario: XX/XX/XXXX

2. Sectores incluidos en el recuento

Se realizó el recuento físico de la totalidad del stock correspondiente a medicamentos registrados en el listado de existencias provisto para la conciliación.

3. Personal interviniente

- Personal de la Farmacia de XXXX.
- Coordinación de Farmacia – Red BASA.

4. Desarrollo del Inventario

El recuento físico se efectuó conforme al procedimiento institucional, manteniendo suspendidos los movimientos habituales de stock durante la ejecución del inventario y utilizando como base la planilla de existencias emitida desde SAP para la conciliación posterior.

5. Resultados de la conciliación

Como resultado del proceso de conciliación entre el stock físico y el stock registrado en SAP se obtuvieron los siguientes resultados:

- Total de materiales relevados: XXXX
- Materiales sin diferencias: XXXX (XX%)
- Materiales con diferencias: XXXX (XX%)

Las diferencias detectadas comprenden tanto faltantes como sobrantes de stock, los cuales deberán ser analizados individualmente antes de efectuar su regularización en SAP, conforme a los criterios establecidos por la Coordinación de Farmacia. El detalle de las diferencias se incorpora como ***Anexo I*** de la presente acta.

6. Ajustes

Las diferencias identificadas serán analizadas por la Coordinación de Farmacia y, una vez validadas, se realizarán los ajustes correspondientes en el sistema SAP, dejando el debido respaldo documental y garantizando la trazabilidad de las modificaciones efectuadas.

7. Observaciones

- El inventario permitió verificar el estado general del stock de medicamentos de la farmacia y detectar un elevado número de diferencias entre el stock físico y el registrado en SAP.
- Del total de XXXX materiales relevados, XXXX (XX%) presentaron diferencias, lo que evidencia la necesidad de revisar los procesos de registro de ingresos, egresos y ajustes de stock.
- Se recomienda realizar un análisis individual de los materiales con diferencias para identificar las causas de los desvíos (errores de registración, movimientos pendientes de imputación, préstamos internos, consumos no registrados o diferencias de recuento) antes de efectuar la regularización definitiva.
- Se sugiere implementar controles periódicos mediante inventarios cíclicos para mejorar la concordancia entre el stock físico y el sistema SAP.

8. Conclusión

Se deja constancia de que el inventario físico fue realizado conforme al procedimiento institucional vigente y que los resultados obtenidos serán utilizados para la actualización de los registros de stock y la implementación de acciones de mejora tendientes a fortalecer el control de inventarios en la Farmacia de Sociedad Española.

Firmas

Farmacéutico/Referente del Centro	**Director Médico**	**Coordinación de Farmacia – Red BASA**
_____	_____	_____